

**L'Université franco-allemande (UFA)
propose à partir du 1er mars 2023**

un stage (à temps complet)

**auprès de son département 3 « Instances de pilotage et projets scientifiques »
en soutien à la mise en œuvre des projets stratégiques et innovants actuellement en cours.**

L'Université franco-allemande (UFA), créée en 1997 et financée depuis à parts égales par la France et l'Allemagne, est une institution de droit international dotée d'une personnalité juridique propre. Elle a principalement pour mission de soutenir la coopération en matière d'enseignement supérieur entre la France et l'Allemagne ainsi que la conduite de projets binationaux dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche, en particulier des cursus de bachelor et de master ainsi que des formations doctorales. Le siège de l'UFA est situé à Sarrebruck.

| | |
|--|---|
| Conditions requises générales | <ul style="list-style-type: none"> - Être inscrit*e dans un cursus de licence ou de master - Stage (de 3 mois minimum)* - Excellentes connaissances de l'allemand et du français, tant à l'écrit qu'à l'oral - Bonnes connaissances en informatique (MS Office), très bonne maîtrise des réseaux sociaux |
| Conditions requises spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> - Études en sciences humaines, sciences politiques, sciences de la culture ou disciplines apparentées - Intérêt pour la coopération universitaire franco-allemande et les débats actuels s'y rapportant dans un contexte européen - Intérêt pour/expérience en gestion de projets et/ou conduite de projets dans les domaines scientifique, politique ou économique - Capacité à travailler de manière rigoureuse et autonome - Esprit d'initiative, esprit d'équipe |
| Contenu du stage | <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la planification, à la réalisation et au suivi des projets stratégiques (notamment mise en place du Dialogue franco-allemand pour la paix et la justice à La Haye) - En rapport avec la gestion des projets : soutien à la réalisation de tâches logistiques (dont la gestion des participant*es aux projets/manifestations) et aux actions de communication (notamment sur les réseaux sociaux) - Mise à jour de la base de données, classement de documents et archivage - Travaux et recherches de fond portant sur les axes stratégiques dans le domaine de la coopération et des partenariats universitaires (développement durable, numérique, Europe) - Tâches rédactionnelles (concernant également le site internet), lectorat |
| Durée | <ul style="list-style-type: none"> - 3 à 6 mois à partir du 1er mars 2023* - 39 heures/semaine* |
| Gratification | <p>L'éventuelle indemnité prévue dépend de la situation personnelle du/de la candidat*e.</p> <p>* Les candidat*es sont prié*es d'indiquer dans leur lettre de candidature s'il s'agit d'un stage facultatif ou obligatoire.</p> <p>Les candidat*es étudiant auprès d'un établissement étranger doivent en outre, dans le cadre d'un stage obligatoire, joindre une confirmation de leur établissement indiquant que le règlement des études de ce dernier prévoit un stage obligatoire et qu'un stage auprès de l'UFA sera reconnu comme tel.</p> |

Veuillez nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV en allemand ou en français) jusqu'au **15/02/2023** par courriel à l'adresse suivante : stellenangebot@dfh-ufa.org Objet : **2304-Stage « Soutien aux projets stratégiques »**

Les entretiens de sélection auront lieu le **22/02/2023**.