

Poste de Midijob à pourvoir

dans les meilleurs délais, tout d'abord pour un an, éventuellement deux ans

au sein du Département **Instances de pilotage et projets scientifiques** de l'Université franco-allemande (UFA) à Sarrebruck.

Vos tâches :

- Saisie, extraction et évaluation de données (Access, Excel)
- Création et actualisation de listes et tableaux (Excel)
- Vérification et actualisation de divers documents (textes d'appels à projets, etc.)
- Mises à jour du site Internet
- Classement de documents

Conditions d'embauche :

- Très bonne connaissance du français et de l'allemand
- Très bonnes connaissances des programmes Microsoft Office
- Des connaissances d'un système de gestion de contenu seraient un plus

- **43 heures** mensuelles (environ 10 heures par semaine)
- **540 €** brut par mois

Candidature à adresser jusqu'au **05/04/2022** par courriel :

- à stellenangebot@dfh-ufa.org
- Indiquer en objet : MIDIJOB – Instances de pilotage et projets scientifiques

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse :
<https://www.dfh-ufa.org/fr/charte-de-confidentialite>