

L'Université franco-allemande (UFA) recherche pour son secrétariat à Sarrebruck

un juriste (h/f/d) à temps partiel (50 %)

Ce poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

Parmi les missions qui vous seront confiées figurent entre autres :

- L'examen, la rédaction et la négociation de contrats issus de l'ensemble des domaines d'activités de l'UFA
- La mise en œuvre et le suivi des adaptations et actualisations des contrats et documents à implications juridiques, notamment dans la perspective de la numérisation des procédures internes et externes, en tenant compte des prescriptions du droit en vigueur et applicable en la matière
- Le conseil juridique à la direction, au secrétariat général et aux différents départements sur les questions d'ordre juridique
- L'examen au plan juridique des éléments rapportés en interne et à l'externe, la préparation de propositions préalables à la prise de décisions et à leur communication, et l'assistance à la rédaction des correspondances à implications juridiques

Votre profil :

- Formation universitaire en droit (en Allemagne, y compris auprès d'une Fachhochschule)
- Une première expérience professionnelle, par ex. auprès d'une organisation internationale, d'un cabinet d'avocats franco-allemand, du service juridique d'une entreprise internationale ou dans l'administration publique, serait un atout supplémentaire
- Expériences en droit des contrats, privé et public, alliées à une approche généraliste et à la capacité à s'intéresser et s'approprier de nouveaux champs d'activités et d'application du droit avec la rigueur et la conscience requises pour élaborer et proposer les solutions attendues
- Flexibilité et capacité à travailler de manière autonome
- Maniement aisé des outils informatiques usuels de MS Office
- Bonne connaissance des cultures de travail française et allemande
- Très bonnes connaissances du français et de l'allemand, dans l'idéal équivalentes au niveau de maîtrise d'une langue maternelle, assorties de bonnes compétences rédactionnelles
- Bonne connaissance de la langue anglaise

Rémunération / durée du contrat :

La rémunération se base sur le TVöD (Bund) et correspond à la catégorie de rémunération 10. Ce poste fera l'objet, dans un premier temps, d'un CDD de deux ans. Une conversion en CDI est ensuite prévue à certaines conditions.

Ce poste vous intéresse ?

Veuillez nous transmettre votre dossier de candidature complet, rédigé en français ou en allemand et incluant votre CV et vos diplômes d'ici le **28 mars 2022**, uniquement par courriel à

stellenangebot@dfh-ufa.org (objet : **poste de juriste (m/f/d)**)

Notre déclaration sur la protection des données peut être consultée à l'adresse :

<https://www.dfh-ufa.org/fr/charte-de-confidentialite>