

Midijob-Stelle zu besetzen

Ab **01.03.2022**, zunächst für ein Jahr

für verschiedene Tätigkeiten zur Unterstützung des Referats „**IT und digitale Medien**“ sowie des **Sicherheitsbeauftragten** bei der Deutsch Französischen Hochschule in Saarbrücken

Ihr Aufgabenbereich

- Mitarbeit in Wordpress (Webseiten-Erstellung, Korrekturen, Support)
- Unterstützung bei der Verwaltung von Datenbanken (PostgreSQL)
- Mitarbeit bei der System-Administration (Windows und Linux)
- Unterstützung bei der Verteilung/Installation von Hardware
- sorgfältige Dokumentation der erbrachten Tätigkeiten
- Unterstützung des Sicherheitsbeauftragten
- Helpdesk

Voraussetzungen:

Sie haben gute Kenntnisse

- in allgemeinen IT-Tätigkeiten
- in PHP, PostgreSQL, Windows und Linux
- der deutschen und der französischen Sprache

- **43** Stunden/Monat (ca. 10 Stunden/Woche)
- Ca. **540 €** brutto monatlich

Bewerbungen bis zum **14.02.2022**:

- an stellenangebot@dfh-ufa.org
- Stichwort: MIDIJOB – IT Support

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.dfh-ufa.org/datenschutz/>