



Concepteur, fabricant et vendeur de ses selles d'équitation de haut niveau, LIM France selle aujourd'hui 5 des 10 meilleurs cavaliers mondiaux, et près d'un cavalier sur 3 parmi les 250.

Entreprise résolument tournée vers le développement, avec plus de 12.000 selles vendues par an, nous recherchons un(e) Assistant(e) Administration des Ventes pour notre filiale allemande.

ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES (H/F)

Entreprise : LIM France

Reference de l'offre : Perspektiv1711106
Pays de mission : Sarrebrück, Allemagne

Type de contrat : VIE – Volontariat International en Entreprise

Durée du contrat : 12 mois

Date de prise de poste : 1^{er} octobre 2017

DESCRIPTION DE LA MISSION

Rattaché(e) au directeur commercial, vous aurez pour mission :

- Gérer de l'administration des ventes
- Assurer la logistique commerciale (tenue des stocks)
- Assurer le suivi des commandes, des demandes de délai de production
- Gérer et suivre les exports, les transporteurs, les douanes
- Gérer et suivre les dus clients
- Gérer les flos (véhicules, téléphonie)
- Etre un relai de la structure française

VOTRE PROFIL

Très à l'aise en Français et en Allemand, à l'écrit comme à l'oral, de formation minimum Bac+2 (type BTS ou IUT) en commerce, vous avez aussi des notions en anglais.

Homme ou femme de terrain, votre force de proposition, votre capacité d'organisation, votre fiabilité et votre rigueur seront déterminants pour réussir dans cette mission.

Permis de conduire en cours de validité indispensable. Être cavalier serait un plus.





AUTRES INFORMATIONS

Contrat : V.I.E. (Volontariat International en Entreprise)

Le contrat VIE en bref : conformément aux conditions d'éligibilité fixées par Business France, le Volontariat International en Entreprise (VIE) s'adresse aux jeunes âgés de 18 à 28 ans, et de nationalité française ou ressortissante des États membres de l'Espace Économique Européen.

Pour postuler, il vous faut remplir les conditions mentionnées ci-dessus. Dans le cas contraire, votre candidature ne pourra être éligible au VIE, et ne sera pas retenue.

A l'inverse, si les conditions sont remplies, nous vous remercions de joindre une lettre de motivation et un CV en anglais et d'y renseigner : votre **AGE et NATIONALITE**. Pour toute information sur les conditions d'éligibilité Business France, consultez le site candidat de Business France : www.civiweb.com.

⇒ Vous êtes intéressé et souhaitez postuler ?

Merci de transmettre votre candidature sous format PDF avec la référence Perspektiv1711106 à Madame Oliver en utilisant l'adresse suivante :

recrutement@cwdsellier.com

Seuls les candidats retenus seront directement contactés par téléphone ou par email.

Vous disposez d'un profil franco-allemand et êtes à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle ? Adressez votre candidature à notre Cabinet de recrutement Perspektiv!



1 +33 (0)613 789 432

***** +49 (0)162 6000 317

info@perspektiv.fr www.perspektiv.fr



