



Université
franco-allemande
Deutsch-Französische
Hochschule

Minijobber (w/m) gesucht

Ab **01.09.2017**, zunächst für ein Jahr

zur Unterstützung des Referats **Steuerungsgremien und wissenschaftliche Projekte** der Deutsch Französischen Hochschule in Saarbrücken.

Ihre Aufgaben:

- Datenerfassung, -abfragen und -auswertungen (Access, Excel)
- Erstellung und Aktualisierung von tabellarischen Übersichten (Excel)
- Überprüfung und Aktualisierung diverser Dokumente (Ausschreibungstexte, etc.)
- Zusammenstellung und Druck von Dokumenten für Sitzungen oder Veranstaltungen
- Aktualisierungen auf der Internetseite (Content-Management-System Typo 3)
- Ablagearbeiten

Voraussetzungen:

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- Idealerweise Vorkenntnisse im Umgang mit Typo 3 oder einem anderen CMS (nicht zwingend erforderlich)

- ca. **40** Stunden/Monat



- **448** € monatlich



- Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am **22.** oder am **23.08.17** stattfinden.

Bewerbungen bitte bis zum **08.08.2017** an:

- stellenangebot@dfh-ufa.org
- Stichwort : **MINIJOBBER** - Steuerungsgremien und wissenschaftliche Projekte