



Université  
franco-allemande  
Deutsch-Französische  
Hochschule

## Recherchons un « minijobber » (m/f)

À partir du **01/09/2017**, dans un premier temps pour un an

au sein du Département **Instances de pilotage et projets scientifiques** de l'Université franco-allemande à Sarrebruck.

### Vos missions :

- Saisie, extraction et évaluation de données (Access, Excel)
- Création et actualisation de listes et tableaux (Excel)
- Vérification et actualisation de divers documents (textes d'appels à projets, etc.)
- Compilation et impression de documents en vue de réunions ou de manifestations
- Mises à jour du site Internet (système de gestion de contenu Typo 3)
- Classement de documents

### Conditions d'embauche :

- Très bonne connaissance du français et de l'allemand
  - Très bonnes connaissances des programmes Microsoft Office
  - Des connaissances préalables de Typo 3 ou d'un autre système de gestion de contenu seraient un plus (mais ne sont pas indispensables).
- 
- environ **40 heures** mensuelles
  - **448 €** par mois
  - Les entretiens d'embauche devraient avoir lieu le **22** ou le **23/08/2017**.

Candidature à adresser jusqu'au **08/08/2017** par courriel à :

- [stellenangebot@dfh-ufa.org](mailto:stellenangebot@dfh-ufa.org)
- Indiquer en objet : **MINIJOBBER – Instances de pilotage et projets scientifiques**